



ПОМИЛКИ ПРИ РЕЄСТРАЦІЇ ЕЛЕКТРОННОГО КАБІНЕТУ: ПОРЯДОК ДІЙ ВСТУПНИКА

для здобуття

ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

на основі свідоцтва про базову середню освіту
(9 класів)

Зміст

☐ Помилка Б1.2	3
☐ Помилка Б1.3	3
☐ Помилка Б1.4	4
☐ Помилка Б1.5	4
☐ Помилка Б3.7	5
☐ Помилка Б3.8	5
☐ Помилка Б4.1	6
☐ Помилка Б4.2	7
☐ Помилка Б4.3	7
☐ Помилка Б4.4	8
☐ Помилка Б4.5	9
☐ Помилка Б4.6.1	9
☐ Помилка Б4.6.2	10
☐ Помилка Б4.6.3	11

➤ Помилка Б1.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: документ не знайдено у Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.2».*

У реєстрі документів про освіту ЄДЕБО не знайдено вказаний документ про освіту. Вступник наполягає, що в нього саме таке свідоцтво про здобуття БСО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б1.2»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б1.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.3».*

У Реєстрі документів про освіту не знайдено свідоцтва про БСО з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво про БСО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б1.3»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ **Помилка Б1.4**

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: вказано анульований документ про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК помилка Б1.4».*

У Реєстрі документів про освіту не знайдено свідоцтва про БСО з параметрами, вказаними вступником. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво про БСО.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б1.4»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ **Помилка Б1.5**

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: знайдено декілька діючих документів про освіту з вказаними серією та номером. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки Б1.5».*

В ЄДЕБО існує декілька діючих документів про освіту з вказаним типом, серією та номером в одній картці фізичної особи або в різних. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво про БСО та потребує допомоги при реєстрації електронного кабінету.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б1.5»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка БЗ.7

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо вказаного документа про освіту. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки БЗ.7».*

В ЄДЕБО створено картку фізичної особи, але в документів вступника не вказано джерело походження або цей документ «поліграфічний», тому не може бути використаний в електронному кабінеті. Вступник наполягає, що в нього діюче свідоцтво про БСО, яке міститься в Реєстрі документів про освіту.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації БЗ.7»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка БЗ.8

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності щодо РНОКПП. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції ЕК у разі помилки БЗ.8».*

Під час реєстрації було визначено валідований РНОКПП, але при спробі внести його до картки фізичної особи відбулася помилка. До картки фізичної особи внесено інший РНОКПП або внесення цього коду не відповідає іншим документам про освіту фізичної особи, які мають валідовані РНОКПП, або потрібний РНОКПП внесено до картки іншої фізичної особи (можливо, не валідований у ній).

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б3.8»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.1

Текст помилки: ***«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.1».***

Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але вона не має діючих документів, що посвідчує особу або валідованого РНОКПП, тож виконати додаткову ідентифікацію неможливо.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.1»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про

шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.2».*

Існує картка фізичної особи в ЄДЕБО з вказаним документом про освіту, але особа не може пройти додаткову ідентифікацію, хоча наполягає, що правильно вносить дані. В картці фізичної особи можуть бути застарілі документи, що посвідчують особу або може бути картка іншої особи.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.2»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.3».*

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує більше однієї картки з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.3»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати контактний номер телефону.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.4

Текст помилки: ***«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.4»***.

Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, але при цьому існує хоча б одна картка з вказаними в документі про освіту ПІБ та дата народження, яка не має актуального документа, що посвідчує особу. Додаткова ідентифікація документа, що посвідчує особу, не зможе підтвердити чи спростувати, що це співставлена картка особи.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.4»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про

шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.5

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в ЄДЕБО відсутні дані для однозначної ідентифікації особи. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.5».*

Не існує картки фізичної особи в ЄДЕБО, що має вказаний документ про освіту, не існує картки фізичної особи з вказаними в документі про освіту ПІБ та дату народження, та ще й в записі ІВС «Освіта» не вказано документ, що посвідчує особу, немає валідованого РНОКПП, тому неможливо провести додаткову ідентифікацію.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.5»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.6.1

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.1».*

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, в цій картці внесено документ, що посвідчує особу, або валідований РНОКПП з документа про освіту, але ні номер документа, що посвідчує особу, ні РНОКПП не підтверджено додатковою ідентифікацією.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.6.1»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.6.2

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.2»*.

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому існує хоча б одна картка з ПІБ та датою народження з документа про освіту, але вступником не підтверджено додатковою ідентифікацією документ, що посвідчує особу, або валідований РНОКПП такої картки.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.6.2»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про

шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.

➤ Помилка Б4.6.3

Текст помилки: *«Помилка при реєстрації: в даних вступника, що містяться в ЄДЕБО, є розбіжності з вказаними даними додаткової ідентифікації. Перевірте правильність введених даних. У разі їх коректності дійте у відповідності до порядку, визначеному в Інструкції помилка Б4.6.3».*

Не існує картки фізичної особи, що має вказаний документ про освіту, при цьому також не існує карток з ПІБ та датою народження і документа про освіту, тож очікується підтвердження документа, що посвідчує особу, або валідованого РНОКПП із запису ІВС «Освіта», але вступником додатковою ідентифікацією його не підтверджено. Цей випадок може бути основним випадком «помилки вводу даних» для більшої частини вступників без НМТ.

Порядок дій:

Вступник надсилає на електронну пошту Технічного адміністратора ЄДЕБО (vstup@inforesurs.gov.ua) лист з темою: **«Помилка при реєстрації Б4.6.3»**.

До листа додаються: сканкопія (фото) **свідоцтва про БСО** (з ПІБ, серією, номером, датою видачі), сканкопія (фото) **паспорта/документа, що посвідчує особу** (з ПІБ, датою народження, серією, номером), сканкопії (фото) **РНОКПП** (ідентифікаційний код), у разі наявності, **документ про зміну ПІБ** (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про зміну імені, рішення суду тощо) та скріншот з помилкою. У тексті листа, рекомендуємо вказувати **контактний номер телефону**.

За результатами перевірки Технічний адміністратор ЄДЕБО повідомляє про причину помилки.